



**БЕКІТЕМІН**

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
университетінің ректоры

Э.Г.Д., профессор

Е.Б.Аймағамбетов



2022 ж.

**МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ  
ЕРЕЖЕСІ**

**Қазтұтынуодағы ҚарУ – Е– 12 – 2022**



## Мазмұны

1	Қолдану мақсаты мен саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар	3
3.1	Терминдер мен анықтамалар	3
3.2	Қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттік	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Магистрлік жобаны жазу және қорғауға дайындау кезеңдері	6
7	Магистрлік жобаның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	9
8	Магистрлік жобаны ресімдеу ережесі	11
9	Магистрлік жобаны қорғау тәртібі	16
10	Шығару және тарату	18
11	Сақтау	18
12	Қосымшалар	19



## 1. Қолдану мақсаты мен саласы

Осы магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережелері (бұдан әрі- ережелер) бейіндік бағыттағы магистратураның барлық білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік жобалардың құрылымына, оларды ресімдеу және қорғау рәсімдерін ұйымдастыру қағидаларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейді. Ережелер магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаментінің (бұдан әрі – ЖООКББД) қызметкерлеріне арналған.

## 2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- |     |   |   |    |
|-----|---|---|----|
| 2.1 | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы                                   | 27.07.2007  | ж. |
|     |   | (өзгерістермен және толықтырулармен)                        |    |
| 2.2 | Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты | 2018 жылдың 31 қазанындағы № 604 ҚР Үкіметінің Қаулысы      |    |
|     |   | (өзгерістермен және толықтырулармен)                        |    |
| 2.3 | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің ережесі   | 30.10.2018 ж. № 595 ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығы |    |
|     |   | (өзгерістермен және толықтырулармен)                        |    |

## 3. Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Осы ережеде терминдер мен анықтамалар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, ҚР МЖМБС-ға сәйкес қолданылады.

### 3.1 Терминдер мен анықтамалар

Магистр	магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже
Магистрлік жоба	таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы

### 3.2 Қысқартулар

Қазтұтынуодағы ҚарУ	Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті
АК	Аттестаттау комиссиясы
ҚР МЖМБС	ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты



ҚР БҒМ  
ЖООКББД  
МЖ  
ББ  
СҚ және АО

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаменті  
Магистрлік жоба  
Білім беру бағдарламасы  
Сапаны қамтамасыз ету және аккредитация жөніндегі  
орталық

#### 4. Жауапкершілік және өкілеттік

4.1 Ережені енгізуге және қолдануға ЖООКББД жауапты болады.

4.2 Осы Ереженің сапалы орындалуына магистранттардың ғылыми жетекшілері, бітіруші кафедралардың меңгерушілері жауапты және өкілетті.

4.3 ЖООКББД осы Ереже талаптарының орындалуын бақылауға өкілетті.

#### Жалпы ережелер

5.1 Бейіндік бағыттағы магистрлік бағдарламаның міндетті компоненті магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы болып табылады. Магистрлік жоба тиісті білім салаларының өзекті қолданбалы міндеттерін шешу мақсатында түлектің ақпараттық-талдамалық және эксперименттік жұмысты өз бетінше жүргізу қабілетін көрсететін нақты бағыт бойынша біліктілік жұмысы болуы тиіс. Магистрлік жоба магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындысы болып табылады.

5.2 Магистранттарға бітіруші кафедра әзірлейтін және жыл сайын 30%ға жаңартып отыратын, магистратураның білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында қаралатын, содан кейін оқу жылы басталғанға дейін Қазтұтынуодағы ҚарУ ғылыми кеңесінің (бұдан әрі – Университет) шешімімен бекітілетін тақырыптар тізбесінен магистрлік жоба тақырыбын таңдау құқығы беріледі. Магистрлік жобалардың тақырыптары ББ бейініне сәйкес келуі, өзекті болуы және ғылым мен техниканың қазіргі жағдайына сәйкес келуі тиіс.

Магистрлік жобаның тақырыбы, әдетте, бітіретін кафедраның және жалпы Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбымен байланысты болады.

5.3 Магистрлік жоба сондай-ақ үшінші тұлғаларда (мемлекеттік органдарда, ұйымдарда, кәсіпорындарда, басқа да экономикалық субъектілерде) экономикалық, әлеуметтік немесе құқықтық сипаттағы нақты мәселелерді зерделеу қажеттілігі болған кезде тапсырысты зерттеу шеңберінде орындалуы мүмкін. Магистрлік жобаның тапсырыстық тақырыбын таңдау кезінде магистрант кафедраға тиісті ұйымның магистрлік жобаны орындауға арналған жазбаша түрде ресімделген тапсырысын тиісті нысан бойынша жолдама хатпен (1, 2-қосымша) ұсынуы тиіс. Аталған құжат шығарушы кафедраның меңгерушісімен келісіледі және оған университет ректоры немесе академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор қол қояды.





5.4 Магистрлік жоба сұратылып отырған бағыттың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы ғылыми дәрежесі, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар Тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жыл ішінде кемінде 5 ғылыми мақаланың және JCR деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде индекстелетін, рецензияланатын халықаралық ғылыми журналда кемінде бір ғылыми мақаланың авторы болуға тиіс. Citescore бойынша collection немесе процентиль көрсеткіші Scopus деректер базасында кемінде 25 болуы тиіс.

5.5 Ғылыми жетекші мен магистранттың зерттеу тақырыбы оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

5.6 Магистранттың ғылыми жетекшісі:

- магистрлік жобаны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрлік жобаны орындаудың бүкіл кезеңіне күнтізбелік жұмыс кестесін жасауға магистрантқа көмек көрсетеді;
- магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттерді, заңнамалық және нормативтік құжаттарды, анықтамалық, статистикалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- магистранттың эксперименттік-зерттеу қызметі шеңберінде онымен таңдалған тақырып бойынша зерттеумен және магистрлік жобаны жазумен байланысты оны әр түрлері бойынша жұмыс жүргізеді, сондай-ақ магистранттың магистрлік жобаны орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- магистрлік жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистранттың жұмысын үйлестіреді;
- магистрлік жобаны аяқтауы бойынша магистрантқа ғылыми жетекші жазбаша пікірін береді;

5.7 Магистрлік жоба ББ-ның негізгі проблематикасына сәйкес келуі, ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделуі, нақты практикалық ұсынымдарды, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерін, негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы, ішкі бірлігі болуы, сондай-ақ озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалуы тиіс.

Магистрлік жобаға тән негізгі зерттеу әдістері: салыстыру, өлшеу, эксперимент, талдау, синтез, модельдеу, болжау және т. б. болып табылады.

Магистрлік жоба жұмыстың аналитикалық тиімділігі мен маңыздылығын көрсететін мәтіндік, кестелік және иллюстрациялық материал түрінде зерттеу



барысында жиналған және өңделген әр түрлі ақпаратты міндетті түрде ұсынуды қамтиды.

5.8 Магистрлік жоба Қазтұтынуодағы ҚарУ-де бар басқадан сілтемесіз алып пайдаланудың лицензиялық жүйесінде міндетті плагиатқа тексеруден өтеді.

5.9 Магистрлік диссертацияны қорғау магистрлік жобаны дайындауды, оны ресімдеу мен қорғау рәсімін қамтиды.

## 6. Магистрлік жобаны жазу және қорғауға дайындау кезеңдері

6.1 Магистрлік жобаның тақырыбын бекіту үшін магистрант бітіруші кафедраға өтінішпен жүгінеді (3-қосымша), онда таңдалған тақырыптың нөмірі мен атауын, сондай-ақ болжамды ғылыми жетекшінің кандидатурасын көрсетеді және оны кафедра меңгерушісімен және болжамды ғылыми жетекшімен келіседі. Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік жобаны орындаған жағдайда магистрлік диссертацияның тақырыбы жолдама хаттың және магистрлік жобаны орындауға тапсырыстың мәтінінде көрсетіледі.

6.2 Оқуға қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде әрбір магистрант бойынша ректордың бұйрығымен университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде магистрлік жобаның тақырыбы мен ғылыми жетекші бекітіледі.

6.3 Магистрлік жоба қазақ немесе орыс тілдерінде орындалады. Магистрлік жобаны ағылшын тілінде жазуға жол беріледі.

6.4 Магистрлік жобаның негізгі ғылыми нәтижелері, әдетте, ғылыми басылымдарда жарияланады. Бейіндік магистратурада оқитын магистранттар ғылыми журналдарда және/немесе ғылыми/ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарында кемінде бір мақала жариялауы тиіс.

6.5 Магистрлік жобалар қорғауға ұсынылғанға дейін шығарушы кафедрада алдын ала қорғаудан (бұдан әрі – алдын ала қорғау) өтуі тиіс.

Алдын ала қорғаудан өту үшін магистрант болжамды қорғау күніне дейін екі айдан кешіктірмей бітіртуші кафедраға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген RTF немесе pdf форматындағы магистрлік жоба;
- 2) "қорғауға жіберілді" немесе "қорғауға жіберілген жоқ" деген дәлелді қорытындыны көрсете отырып, ғылыми жетекшінің пікірі;
- 3) орындалған жұмыстар туралы белгімен магистранттың толтырылған жеке жұмыс жоспары.

Магистрлік жобаларды алдын ала қорғау бекітілген кестеге сәйкес шығарушы кафедра отырысында өтеді. Алдын ала қорғау нәтижелері бойынша шығарушы кафедра "қорғауға ұсынылды" немесе "қорғауға ұсынылған жоқ" екені туралы шешім шығарады, ол шығарушы кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді және бекітіледі.

Алдын ала қорғау бойынша кафедра отырысы хаттамасынан үзінді магистрантқа екі данада беріледі: бір данасы - магистрлік жоба бойынша құжаттар пакетін қалыптастыру үшін, екінші данасы - магистранттарды





қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберу туралы бұйрықты калыптастыру үшін ЖООКББД-не ұсынылады.

Шығарушы кафедра алдын ала қорғаудан сәтті өткен және "қорғауға ұсыну" туралы шешім шығарылған жағдайда, магистрант магистрлік жобаны қорғауға жіберіледі.

Егер шығарушы кафедра "қорғауға ұсынылмайды" деген шешіммен теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік жобаны қорғауға жіберілмейді.

6.6 Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік жобаны орындаған жағдайда магистрант тапсырыс беруші ұйымның есебін еркін нысанда жасайды, ал тапсырыс беруші ұйым магистрант алған зерттеу нәтижелерін тапсырыс беруші ұйымның қызметіне қолдану және енгізу мүмкіндігі туралы бірінші басшы қол қойған және осы ұйымның мөр бедерімен куәландырылған хаттаманы ресімдейді (4-қосымша). Бұл құжатты магистрант бітіруші кафедраға магистрлік жобаны қорғаудың болжамды күніне дейін бір айдан кешіктірмей ұсынады.

6.7 Магистрлік жобаның нәтижелерін ұйымның (кәсіпорынның) қызметіне енгізу, енгізу актісімен ресімделеді, оған басшы/басшының орынбасары қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен расталады.

6.8 Бітіруші кафедраларда алдын ала қорғаудан сәтті өткеннен кейін, бірақ магистрлік жобаны қорғау күніне дейін бір айдан кешіктірмей шығарушы кафедраның меңгерушісі rtf немесе pdf форматында магистрлік жобаны ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда университетте бар басқадан сілтемесіз алып пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйесін пайдалана отырып плагиатқа тексеруді жүзеге асырады. Магистрлік жоба түпнұсқалық дәрежесі кемінде 70% болған кезде оң нәтижемен тексеруден өткен болып есептеледі. Плагиатқа оң нәтижемен тексеруден өткен магистранттар кафедрада плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама алады.

6.9 Қорғау алдында магистрлік жоба міндетті түрде шығарушы кафедрада жұмыстың дұрыс рәсімделуіне техникалық норма-бақылаудан өтеді.

6.10 Магистрлік жоба бойынша ББ бейініне сәйкес ғылым кандидаты/докторы ғылыми дәрежесі, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі және рецензияланатын магистрлік жобаның бейіні бойынша ғылыми жарияланымдары бар рецензент тағайындалады. Рецензент Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің штаттық оқытушысы/қызметкері болмауы тиіс.

Рецензенттердің кандидатуралары жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ББ бойынша ғылыми/академиялық дәреже/дәреже, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білім) көрсетіле отырып, шығарушы кафедра меңгерушілерінің ұсынысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Рецензент магистрлік жобаны зерттеу негізінде жазбаша түрде рецензия дайындайды және оған қол қояды, онда магистрлік жобаның жан-жақты



сипаттамасын береді: таңдалған тақырыптың өзектілігін, зерттеудің қолданбалы сипаты мен нәтижелілігін, жұмыста тұжырымдалған практикалық ережелердің, нәтижелердің, тұжырымдар мен ұсынымдардың негізділік дәрежесін, олардың тиісті проблемалық аймақтың нақты мәселелерін шешудегі маңыздылығын объективті бағалайды. Рецензияның қорытынды бөлімінде бағасы (кредиттік технология бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-әріптік жүйесіне сәйкес) және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі/мүмкін еместігі көрсетілген дәлелді қорытынды берілуі тиіс. Рецензенттің қолы оның жұмыс орны бойынша куәландырылуы және мөрмен бекітілуі тиіс.

Магистрлік жобаға рецензия магистрантқа қорғау күніне дейін 10 күннен кешіктірілмей беріледі.

6.11 Қорғаудың белгіленген күнінен 10 күн бұрын магистрант бітіруші кафедраға:

- 1) қатты түптелген магистрлік жобаны;
- 2) Университеттің Ғылыми кеңесінің Ғылыми хатшысы растаған магистранттың ғылыми еңбектерінің тізімін және ғылыми жарияланымдарының көшірмесін;
- 3) зерттеу нәтижелерін енгізу актісін;
- 4) ғылыми жетекшінің жазбаша түрдегі пікірін;
- 5) рецензент қол қойған, магистрлік диссертацияға рецензияны;
- 6) магистрлік жоба реферетын;
- 7) қорғауға ұсыну туралы шығарушы кафедра отырысының хаттамасынан үзіндіні;
- 8) магистрлік жобаны плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтаманы ұсынады.


6.12 Магистрлік жобаларды қорғауға рұқсат университет ректорының бұйрығымен ЖООКББД ұсынымы және шығарушы кафедра меңгерушісі қол қойған магистрлік жобаны қорғауға ұсыну туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді негізінде ресімделеді.

## **7. Магистрлік жобаның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар**

7.1 Магистрлік жобаның құрылымдық элементтері болып табылады:

- мұқаба (5-қосымша);
- титулдық парақ (6-қосымша);
- мазмұны (7-қосымша);
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар, белгілер және қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздерінің тізімі;



	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-12-2022	9 из 29 стр.

– қосымшалар.

7.2 Тақырып парағы магистрлік жобаның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Титул парағы жұмыстың жалпы бет нөмірленуіне кіреді. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. Титулдық парақ 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.3 "МАЗМҰНЫ" магистрлік жобасының құрылымдық элементі кіріспені, реттік нөмірлерді және барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың атауларын (егер олардың атаулары болса), қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және осы элементтер басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып қосымшаларды қамтиды. Мазмұны 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.4 "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР" құрылымдық элементі магистрлік жобаның мәтінінде сілтемелер берілген стандарттар тізбесін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі келесі сөздерден басталады: "осы магистрлік жобада келесі стандарттарға сілтемелер қолданылды...". Тізбеге стандарттардың белгілері мен олардың атаулары белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен енгізіледі.

7.5 "АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР" құрылымдық элементі магистрлік жобада терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды, сондай-ақ магистрлік жобада қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды. Анықтамалар тізімі: "осы магистрлік жобада келесі терминдер тиісті анықтамалармен қолданылады..." деген сөздерден басталады. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды магистрлік жобаның мәтініне келтіру тәртібімен, қажетті түсіндірмелермен және түсіндірмелермен жүргізіледі.

7.6 Кіріспеде тақырыптың өзектілігі және магистрлік жобаның қолданбалы сипаты, осы проблемалық салада жүргізілетін эксперименттің негізгі аспектілері, мақсаты мен міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, қорғауға шығарылатын әдіснамалық база мен практикалық ережелер, олардың практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерін апробациялау және енгізу, зерттеу құрылымы мен көлемі көрсетілуге тиіс.

7.7 Магистрлік жобаның негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

Негізгі бөлімге келесілер кіреді:

– зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыс жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесін сипаттау;

– теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесі, оның ішінде теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесі, ғылыми әзірлемелердің жұмыс істеу қағидаттары, олардың сипаттамалары;

– зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау және жұмыстың әрі



қарайғы бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің шынайылығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың нәтижелерімен салыстыру;

– әрбір тарау, бөлім бойынша қысқа қорытындылар.

7.8 Қорытындыда:

– орындалған жобаның нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;

– қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалау;

– алынған нәтижелерді нақты қолданбалы міндеттерді шешу үшін пайдалану мүмкіндігі болуы керек.

7.9 Пайдаланылған дереккөздердің тізімі магистрлік жобаны жазу кезінде пайдаланылған көздер туралы ақпаратты қамтуы керек. Тізім 8-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.10 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлікке енгізілмейтін жұмыстарды орындауға байланысты материалдарды (мысалы, қосалқы цифрлық деректер кестелері және т.б.) қосу ұсынылады.

7.11 Сонымен қатар, магистрант магистрлік жобаның мазмұны бойынша **1 баспа табаққа дейін (А4 форматындағы 16 бетке дейін) реферат** жазады. Реферат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді және оған магистрант пен оның ғылыми жетекшісі қол қояды (мазмұндық (мәтіндік) бөлігі баяндаудың барлық тілдерінде бірдей).

7.12 Магистрлік жобаның рефераты 3 данадан кем емес брошюралар түрінде ресімделеді (1 дана магистрлік жобаға салынады, 1 дана университет кітапханасына беріледі, 1 дана шығарушы кафедрада қалады). Реферат беттері араб цифрларымен парактың төменгі бөлігінің ортасында толассыз әдіспен нөмірленеді. Рефераттың титулдық беті беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады, бұл ретте бет нөмірінің өзі оған қойылмайды (9, 10-қосымшалар).

Магистрлік жоба рефератында келесі мәліметтер болуы керек:

– жобаның көлемі мен құрылымы;

– иллюстрациялардың, кестелердің, пайдаланылған әдебиет дереккөздерінің саны;

– кілт сөздердің тізбесі; (15-20 сөз);

– зерттеу тақырыбының өзектілігі;

– зерттеудің мақсаты мен міндеттері;

– зерттеу объектісі мен пәні;

– зерттеу әдістері;

– алынған нәтижелер, олардың қолданбалы сипаты және практикалық маңызы;

– жарияланымдар туралы мәліметтер.



## 8. Магистрлік жобаны ресімдеу ережесі

### 8.1 Жалпы талаптар

8.1.1 Магистрлік жоба компьютерді және принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен, шрифт – Times New Roman, кегль -14, жиектері: жоғарғы, төменгі және сол жақ жиектері – 20 мм, оң жақ – 10 мм. Мәтіндегі абзац 1 см – ге тең шегініспен басталады. Шрифт түсі - қара.

Магистрлік жобаны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және кестелер мен суреттердің дизайны олардың нақты көрсетілу талаптарын қанағаттандыруы керек. Жұмыс барысында кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Магистрлік жобада анық, ашылмаған сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болуы керек.

8.1.2 Құрылымдық элементтердің атаулары - "МАЗМҰНЫ", "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР", "АНЫҚТАМАЛАР", "БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР", "КІРІСПЕ", "ҚОРЫТЫНДЫ", "ПАЙДАЛАНҒАН ДЕРЕККӨЗДЕР ТІЗІМІ", "ҚОСЫМШАЛАР" - құрылымдық элементтердің тақырыптары болып табылады.

Құрылымдық элементтердің тақырыптары жолдың ортасында бас әріптермен нүктесіз басылып, қалың қаріппен таңдалуы керек.

8.1.3 Магистрлік жоба бөлімдерінің (тарауларының) тақырыптары абзац шегінісінен орналастырылуы және бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы тиіс. Тақырыптардағы сөздерді тасымалдауға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріппен, астын сызусыз, соңында нүктесіз басылуы керек.

Бөлім тақырыптары қалың қаріппен таңдалуы керек.

Бөлімдердің барлық жұмыс шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген реттік нөмірлері болуы тиіс. Кіші бөлімдер әрбір бөлім шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлімнің нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кіші бөлімнен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер сияқты бөлімдер бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін. Тармақтың соңында нүкте қойылмайды, мысалы: 3.2.1, 3.2.2 және т. б.

*Мысал:*

#### 1 Жобаның бірінші бөлімінің (тарауының) атауы

##### 1.1


##### 1.2 Бірінші бөлім (тарау) тармақтарының нөмірленуі

##### 1.3

#### 2 Жобаның екінші бөлімінің (тарауының) атауы

##### 2.1



	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-12-2022	12 из 29 стр.

## 2.2 Екінші бөлім (тарау) тармақтарының нөмірленуі

### 2.3

Әрбір тармақ немесе тармақша абзац шегінісінен жазылады.

Магистрлік жобаның әр бөлімі (тарауы) және әр құрылымдық элемент жаңа беттен басталуы керек. Кіші бөлімдердің (параграфтардың) және тармақтардың мәтінін жеткілікті орын болған жағдайда аяқталмаған беттің бос бөлігінде басып шығаруға болады.

8.1.4 Бөлімнің (тараудың), кіші бөлімнің (параграфтың) және тармақтың атаулары арасындағы қашықтық бір жолға шегіністі құрауға тиіс; параграфтың (тармақтың) атауы мен мәтіннің арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды құрауға тиіс; алдыңғы параграфтың (тармақтың) мәтінінің соңы мен келесі параграфтың (тармақтың) атауы арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды шегіністі құрауға тиіс.

8.1.5 **Магистрлік жобаның көлемі 60-80 бет құрайды.** Магистрлік жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

8.1.6 Магистрлік жобаның беттері араб цифрларымен нөмірленеді, нөмірлеу толассыз, бірінші титулдық парақтан басталады. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 форматындағы парақтағы суреттер, кестелер бір бет ретінде қарастырылады.

8.1.7 Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

8.1.8 Тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, өнімдердің атаулары және жұмыстағы басқа да атаулар түпнұсқа тілінде берілген. Тиісті атауларды транслитерациялауға және ұйымның атауын магистрлік жобаның тіліне түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші аталған кездегі) беруге рұқсат етіледі.

## 8.2 Иллюстрациялар

8.2.1 Иллюстрацияларды (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік жобада олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Иллюстрациялар компьютерлік дизайнда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

8.2.2 Иллюстрация "Сурет" сөзімен белгіленеді. Егер сурет біреу болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі мен оның атауы иллюстрацияның (суреттің) ортасынан кейін орналастырылады. Иллюстрациялардың нөмірленуі магистрлік жоба шегінде толассыз (араб цифрларымен). "Сурет" сөзі және оның атауы келесідей:

**Мысал:**

## 1-сурет - Аспаптың бөлшектері

Мәтінде әр суретке сілтемелер қажет. Суреттерге сілтеме жасағанда "... 2-суретке сәйкес" деп жазу керек.

**8.3 Кестелер**

8.3.1 Сандық материал, әдетте, кесте түрінде жасалады. Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. "Кесте" сөзі кестенің үстіне сол жақта, сызықша арқылы нөмірі мен атауы бар бір жолға шегініссіз қойылуы керек.

8.3.2 Кесте магистрлік жобада бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

8.3.3 Кестені бағанның тақырыбынан кейін тасымалдау (ауыстыру) кезінде бағанның нөмірін көрсете отырып, жолды қосу қажет. Кестенің жалғасына бағанның атауы көшірілмейді, бірақ бағанның нөмірі көрсетіледі.

8.3.4 Магистрлік жобада барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде сіз оның нөмірін көрсете отырып "кесте" жазуыңыз керек.

8.3.5 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) тасымалдауға рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "Кесте" деген сөз және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің оң жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстіне "Кестенің жалғасы" деген сөз жазылады және кестенің нөмірі көрсетіледі (мысалы, "1-кестенің жалғасы"). Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

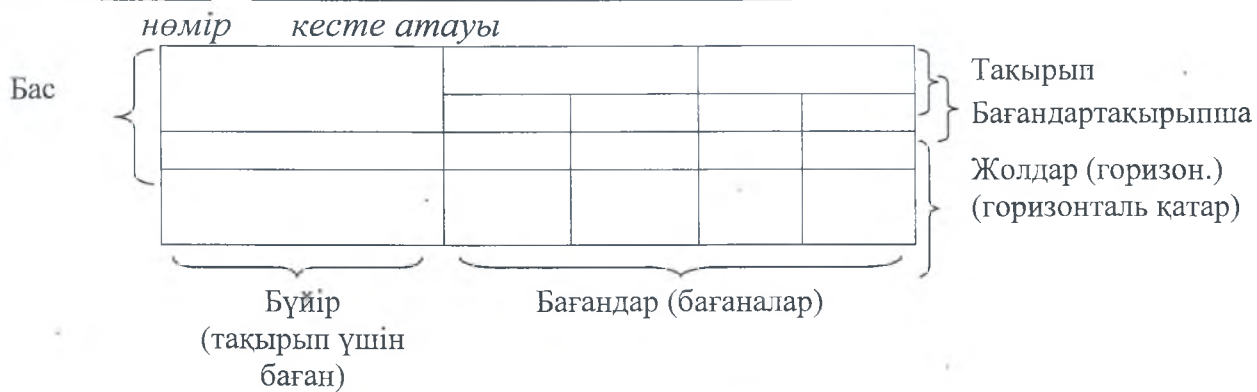
Графалары көп кестені бөліктерге бөлуге және бір бөлігін екінші беттің астына орналастыруға рұқсат етіледі. Егер кестенің жолдары мен бағандары беттің пішімінен асып кетсе, онда бірінші жағдайда кестенің әр бөлігінде Бас, екінші жағдайда бүйір қайталанады.

Егер кесте бағанының әртүрлі жолдарында қайталанатын мәтін бір сөзден тұратын болса, онда оны бірінші жазудан кейін тырнақшалармен ауыстыруға жол беріледі; егер екі және одан көп сөзден тұратын болса, онда бірінші қайталау кезінде оны "сол" деген сөздермен, ал бұдан әрі - тырнақшалармен алмастырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық таңбалардың орнына тырнақша қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолында сандық немесе басқа деректер берілмесе, онда олар сызықша қояды.

Кестені ресімдеу мысалы 1-суретте келтірілген.



Кесте \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



1-сурет - Кестені ресімдеу мысалы

8.3.6 Қосымшалар кестелерінен басқа кестелерді араб цифрларымен толассыз нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек.

8.3.7 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше түрде, ал бағандардың тақырыпшалары кіші әріппен, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кесте тақырыптарының және тақырыпшаларының соңында нүкте қоймайды.

8.3.8 Сол, оң және төменгі кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіннен кіші қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

## 8.4 Ескертулер

8.4.1 "Ескерту" сөзі абзацтан бас әріппен басылуы және асты сызылмауы тиіс.

8.4.2 Егер мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер жұмыста келтіріледі. Ескертпелерде талаптар болмауы тиіс.

8.4.3 Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер жататын кестеде тікелей орналастырылуы тиіс. Егер Ескертпе біреу болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қоймай рет-ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

### **Мысал:**

Ескерту - жолма-жол жазулар басылмайды.

Бірнеше ескертулер араб цифрларымен ретімен нөмірленеді.

### **Мысал:**

Ескертулер

- 1 Жолма-жол жазулар басылмайды;
- 2 Құжаттар нотариатпен расталады;





ЗҰйым басшысы бекітеді.

## 8.5 Формулалар мен теңдеулер

8.5.1 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең (=) белгісінен кейін немесе қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс, әрі белгі келесі жолдың басында қайталанатын. Формуланы көбейту амалын білдіретін белгіге ауыстырған кезде "x" белгісі қолданылады.

8.5.2 Магистрлік жобадағы формулаларды барлық жұмыс шегінде араб цифрларымен дөңгелек жақшада жолдағы ең оң жақ позицияда реттік нөмірмен нөмірлеу керек.

**Мысал:**

$$A=a:b; \tag{1}$$

$$B=c:e \tag{2}$$

8.5.3 Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның алдында қосымшаның белгісін қоса отырып, әр қосымшаның шегінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі тиіс, мысалы, формула (B.1).

8.5.4 Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі, мысалы, "... (1) формуласында". Математикалық теңдеулердің магистрлік жобасында ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

## 8.6 Сілтемелер

8.6.1 Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер магистрлік жобаның мәтінде пайда болуына қарай әдебиет тізіміндегі дереккөздің нөмірі және дереккөздегі бет көрсетіле отырып, шаршы жақшада араб цифрларымен нөмірленеді. Интернет-дереккөздерге сілтемелер дереккөздің мекенжайы көрсетіле отырып келтіріледі.

8.6.2 Дереккөздер туралы мәліметтер магистрлік жоба мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу ретімен орналастырылуы және араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінен басылуы тиіс. Монографиялар, мақалалар және мерзімді басылымдар немесе басқа басылымдар үшін библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі.

## 8.7 Қосымшалар

8.7.1 Қосымшалар пайдаланылған дереккөздер тізімінен кейін магистрлік жобаның жалғасы ретінде ресімделеді.



8.7.2 Жоба мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар жоба мәтінінде оған сілтемелер тәртібімен орналастырылады.

8.7.3 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағындағы "Қосымша" сөзі, оның белгілері көрсетілген.

8.7.4 Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек.

8.7.5 Қосымшалар Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А-дан бастап қазақ алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. "Қосымша" деген сөздің алдында оның реттілігін білдіретін әріп шығады.

8.7.6 Қосымшаларда құжаттың қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөміренуі болуы тиіс.

## 9. Магистрлік жобаны қорғау тәртібі

9.1 Магистрлік жобаларды қорғау магистратураның білім беру (ББ) бағдарламасы бойынша аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі - АК) отырысында жүзеге асырылады.

9.2 Магистрлік диссертацияны қорғау:

- 1) қатты түптелген магистрлік жоба;
- 2) ғылыми жетекшінің оң жазбаша пікірі;
- 3) магистрлік жоба тақырыбы бойынша магистранттың кемінде бір ғылыми жарияланымы;
- 4) магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну туралы шығаратын кафедраның оң шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);
- 5) рецензент қол қойған магистрлік жобаға рецензиялар, онда жұмыстың жан-жақты сипаттамасы және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі;
- 6) магистрлік жобаны плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтамалар;
- 7) зерттеу нәтижелерін енгізу актілері бар болған кезде жүзеге асырылады.

9.3 Магистрлік жобаны қорғау АК-ның ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2/3-нің қатысуымен өткізіледі.

9.4 Бір магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы-40 минуттан аспайды. Магистрлік жобаны қорғау үшін магистрант 5-7 минут ішінде АК алдында баяндама жасайды.

9.5 Магистрлік жобаны бағалау кезінде келесілер ескеріледі:

- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің дербестігі;
- жұмыста жаңа технологияларды қолдану;
- алынған нәтижелердің қолданбалы сипаты және басқару міндеттерін шешуде оларды практикада қолдану мүмкіндігі;
- материалды баяндау сауаттылығы, дәлдігі және аналитикалық зерттеу деңгейі;
- жұмысты безендірудің (ресімдеудің) қойылатын талаптарға сәйкестігі;



- қорғауда баяндаманың сапасы (дәлдік, сауаттылық, кәсіптік терминдерді колдана білу, көрсетілімдік материалдың сапасы және т.б.);
- қорғау уақытында қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертпесіне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы;
- магистрант жарияланымдарының, магистранттардың ғылыми-практикалық конференцияларда сөз сөйлеулерінің саны;
- магистранттың ғылыми-зерттеу тақырыптары мен жобаларын әзірлеуге қатысуы.

9.6 Магистрлік жобаны қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа бөлек хаттамамен ресімделеді.

9.7 Магистрлік жобаны қорғау бойынша бағалау туралы, сондай-ақ магистр дәрежесін беру және өзіндік үлгідегі диплом беру туралы шешімдер жабық отырыста отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің жай көпшілік дауысымен жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

9.8 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік жобаны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа АҚ шешімімен тиісті ББ бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және қосымшасы бар өзіндік үлгідегі диплом беріледі.

## 10. Шығару және тарату

10.1 Ереже көшірмелерін шығаруды және таратуды ЖООКББД қамтамасыз етеді.

10.2 Ереженің көшірмелері магистранттар шығаратын кафедраларға және Университеттің ЭҚЗ ҒЗИ-на іберілуі тиіс.

## 11. Сақтау

11.1 Ереженің түпнұсқасы ЖООКББД-де, ал көшірмесі СҚ және АО-да сақталады..

### ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖООКББД директоры, э.ғ.к., доцент

\_\_\_\_\_ О.А.Тян

Бас маман

\_\_\_\_\_ Г.М.Қалқабаева



**КЕЛІСІЛДІ:**

Ғылыми-зерттеу және инновациялық  
қызмет жөніндегі проректор,  
э.ғ.д., профессор

  
Г.Е. Накипова

ҚБД директоры

  
Ю.Н.Еремин

СК және АО директоры,

э.ғ.к., доцент

  
Д.Г.Кудикенова



## 12. Қосымшалар

1-қосымша

*(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)*

Магистрлік жобаны орындауға тапсырыс

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Ұйым \_\_\_\_\_  
(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)\_\_\_\_\_ тақырыбына  
магистрантқа \_\_\_\_\_  
(топ, ЖОО)\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
магистрлік жобаны орындауға тапсырыс береді.


Тапсырыспен магистрлік жобаны орындаудың қажеттілік себебі

Тапсырыс беруші-ұйым

Бірінші басшының ТАӘ, лауазымы

қолы

мөр

	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-12-2022	20 из 29 стр.

2-қосымша

*(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)*

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
университетінің ректоры  
э.ғ.д., профессор  
Е.Б.Аймағамбетовке

### Жолдама хат

Ұйым \_\_\_\_\_  
(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)

оқудың бірінші жылындағы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің  
магистранты \_\_\_\_\_  
(ББ шифры мен атауы)

тобы \_\_\_\_\_  
(топ атауы) (магистранттың ТАӘ)

" \_\_\_\_\_ "

(тапсырыспен берілген магистрлік жұмыс тақырыбының атауы)  
тапсырыспен берілген тақырыпты магистрлік зерттеу аясында орындау  
мүмкіндігін карауды сұрайды

Бірінші басшының ТАӘ, лауазымы

қолы

мөр





3-қосымша

\_\_\_\_\_ (кафедра атауы)

кафедрасының меңгерушісі

\_\_\_\_\_ (ғылыми дәрежесі/атағы, каф. меңгерушісінің ТАӘ)

магистрант

\_\_\_\_\_ (магистранттың ТАӘ, тобы)


Өтініш

Маған магистрлік жобаның « \_\_\_\_\_ »  
тақырыбын бекітіп беруіңізді және ғылыми жетекші ретінде  
тағайындауыңызды сұрайды  
\_\_\_\_\_ (ғылыми жетекшінің ТАӘ, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

\_\_\_\_\_ (ғылыми жетекшінің қолы)

\_\_\_\_\_ (магистранттың қолы)

\_\_\_\_\_ (каф. меңгерушісінің қолы)

	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-12-2022	21 из 29 стр.

3-қосымша

\_\_\_\_\_  
(кафедра атауы)  
кафедрасының меңгерушісі

\_\_\_\_\_  
(ғылыми дәрежесі/атағы, каф. меңгерушісінің ТАӘ)

магистрант

\_\_\_\_\_  
(магистранттың ТАӘ, тобы)

Өтініш

Маған магистрлік жобаның « \_\_\_\_\_ »  
тақырыбын бекітіп беруіңізді және ғылыми жетекші ретінде  
\_\_\_\_\_ тағайындауыңызды сұрайды  
*(ғылыми жетекшінің ТАӘ, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)*

\_\_\_\_\_  
(ғылыми жетекшінің қолы)

\_\_\_\_\_  
(магистранттың қолы)

\_\_\_\_\_  
(каф. меңгерушісінің қолы)



4-қосымша

Ұйым \_\_\_\_\_  
(ұйымның толық атауы)

№ \_\_\_\_\_ ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ТЫҢДАДЫ  
Магистрант \_\_\_\_\_  
(ЖОО атауы, ББ, топ)\_\_\_\_\_  
(магистранттың тегі, аты, әкесінің аты)\_\_\_\_\_  
тақырыбына хабарламасы

## ҚАУЛЫ ЕТТІ

Магистрант \_\_\_\_\_  
(магистранттың ТАӘ)  
магистрлік жоба бойынша\_\_\_\_\_  
тақырыбына хабарламасын тыңдап  
ұйым басшысы \_\_\_\_\_  
(ұйым басшысының ТАӘ)

осы магистрлік жобада келтірілген тұжырымдар мен ұсыныстарды ұйымның қызметінде ескеру және қолдану керек екенін атап өтті. Магистрлік жобада көрсетілген ұсыныстар ұйымның қызметінде сыналсын, содан кейін оларды енгізу Актісімен ресімдеп, оң нәтижелер енгізіледі.

Ұйым басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (қолдың расшифровкасы)

Ұйым мөрі



5-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚАЗҒҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ (әмбебеп ондық жіктеу индексі)

Қолжазба құқығында

И.А.Зайберт

ІШКІ АУДИТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КӘСІПОРЫНДА ОНЫҢ ТИІМДІЛІГІН  
БАҒАЛАУ

\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша

Магистр ғылыми дәрежесін  
алуға магистрлік жоба





6-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІҚорғауға жіберілді:  
Бухгалтерлік есеп және аудит  
кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.д.,  
профессор

\_\_\_\_\_ В.И. Березюк

(қолы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Магистрлік жоба

ІШКІ АУДИТТИ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КӘСІПОРЫНДА ОНЫҢ ТИІМДІЛІГІН  
БАҒАЛАУ

7М04108 – Есеп және аудит

Магистрант

\_\_\_\_\_ (қолы)

И.А. Зайберг

Ғылыми жетекші,  
экономика ғылымдарының кандидаты,  
профессор


\_\_\_\_\_ (қолы)

Қ.С. Мадиева

ҚАРАҒАНДЫ – 20 \_\_\_\_

**МАЗМҰНЫ**

<b>БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР</b> .....	3
<b>КІРІСПЕ</b> .....	4
<b>1 ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕР</b> .....	7
1.1 Теориялық аспектілер .....	7
1.2 Негізгі .....	14
1.3Кезеңдер .....	20
<b>2 ТАЛДАУ</b> .....	26
2.1 Талдау .....	26
2.2 Бағалау .....	33
2.3 Тиімділік .....	40
2.4 Талдау.....	47
<b>3 ЖЕТІЛДІРУ</b> .....	55
3.1 Негізгі бағыттар .....	55
3.2 Әдістеме .....	62
3.3 Жетілдіру жолдары.....	69
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b> .....	76
<b>ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ</b> .....	78
<b>ҚОСЫМШАЛАР</b> .....	80

	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережесі	Нұсқа 1 2022
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-Е-12-2022	26 из 29 стр.

8-қосымша

## ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ

- 1 Қазақстан Республикасының Президенті Қ.-Ж. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі 2020 жылғы 1 қыркүйек // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020>.
- 2 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығы. 2017-2021 жылдарға Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Стратегиялық жоспарын бекіту туралы: 2017 жылғы 10 наурызда бекітілген, №61 // [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=38283666](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666). 26.01.2018.
- 3 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. 2020-2025 жылдардағы Қазақстан Республикасының денсаулығын сақтауды дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы: 2019 жылы 26 желтоқсанда бекітілген, №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.
- 4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.
- 5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.
- 6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Баспа үйі ГУ ВШЭ, 2009. – 65 б.
- 7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 б.
- 8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – Б. 182-187.
- 9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.
- 10 Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Бірыңғай ұлттық жүйесін құру Тұжырымдамасы: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document.30.01.2018>.
- 11 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. Қазақстан Республикасында Мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы: 2017 жылы 29 қарашада бекітілген, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.
- 12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – Б. 15-21.
- 13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-naya-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.
- 14 ...



9-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

**Зайберт Ирина Альфредовна**  
**Zaibert Irina**

**Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау**  
**Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на**  
**предприятии**  
**Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise**

**7M04107 «Есеп және аудит»**  
**7M04107– Учет и аудит**  
**7M04107 «Accounting & audit»**

Магистрлік жобаның рефераты

Қазақстан Республикасы  
Қарағанды, 20\_\_





10-қосымша

*(рефераттың титулдық бетінің кері жағы)*

Жұмыс Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде орындалды

Ғылыми жетекші: \_\_\_\_\_ экономика ғылымдарының кандидаты,  
(қолы) профессор Қ.С. Мадиева

